1. **İLÇE KOORDİNATÖRLERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**
* İl/İlçe millî eğitim müdürlüklerine görevlendirilen öğretmenler, görevlendirildikleri il millî eğitim müdürlüklerinin Harezmî Eğitim Modelinden sorumlu il müdür yardımcısı/şube müdürü sorumluluğunda çalışırlar.
* İlçe Koordinatörleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde Harezmî Eğitim Modeli iş ve işlemleri koordine etmek ve takip etmek için ARGE veya İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri yönetmeliğine göre kısmı veya tam zamanlı olarak görevlendirilecektir. Harezmî Eğitim Modeli uygulama süreçlerinin tümünden sorumludurlar.
* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde Harezmî Eğitim Modeli İlçe Koordinatörü olarak görev almak isteyen gönüllü, istekli öğretmen ve idarecilerimiz görevlendirilmeyi istediklerine yönelik dilekçe yazarak talep ederler. İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlükleri onayından sonra göreve başlarlar.
* Harezmî Eğitim Modelinin uygulanacağı okullara ziyaret takvimi doğrultusunda yapılan çalışmaları yerinde incelerler.
* Haftalık planlama doğrultusunda okulların toplantılarına ve uygulama saatine katılırlar.
* Okul sayısı 5’ten fazla olan ilçelerde dönüşümlü ziyaretler gerçekleştirirler.
* Okul gözlem formunu modül üzerinden doldurur ve takip ederler.
* Harezmî Eğitim Modelinden sorumlu İlçe şube müdürüne ve İlçe müdürlüğüne düzenli olarak uygulama sürecini raporlama yaparlar.
* İl Milli Eğitim Müdürlüğüne raporlama için; [**istanbul.meb.gov.tr/harezmi**](http://istanbul.meb.gov.tr/harezmi)ve **harezmi.meb.gov.tr** gibi ilgili sayfaları kullanırlar.
* Uygulama Takvimine göre İlçede tüm okullarla yapılacak toplantıların planlamalarını İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün sorumluluğunda planlarlar.
* Harezmî Uygulama Okulu öğretmenleri ve idarecileri ile sürekli iletişim halinde olurlar. (Sosyal medya hesapları, mail ve telefonlarla haberleşmek vb.). İlgili Milli Eğitim Müdürlüğü kuralları çerçevesinde kullanılır.
* Harezmî Uygulama okullarının öğretmen, öğrenci veri girişlerini modülden takip ederler.
* Harezmî Uygulama Okulu öğretmenlerinin eğitim ihtiyaçlarını belirler ve bu ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitim planlarlar.
* İlçesinde Harezmî Eğitim Modeli ile ilgili her türlü değişiklikleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü Harezmî Eğitim Modeli İl Koordinatörlüğüne iletirler.
* Okul idareleri ile işbirliği yaparak Harezmî uygulama saatlerinin, haftalık ders programlarında 4 saat olacak şekilde planlanmasına yardımcı olurlar.
	+ Uygulama öncesi hazırlık dersi 1 saat
	+ Uygulama saati 2 saat
	+ Uygulama sonrası değerlendirme dersi 1 saat
* Tüm Harezmî Uygulama okulları “Harezmî Uygulama Saatini” kendi koşullarına göre belirleyecektir. **Örneğin;**
	+ Anaokullarında; çocuk kulübü saati ya da normal 6 saatlik program dışında
	+ İlkokullarda; seçmeli ders, bireysel etkinlik, çocuk kulübü saati ya da normal 6 saatlik program dışında
	+ Orta Okullarda; seçmeli ders, ders dışı etkinlik ve kulüp saatlerinde (6 ya da 8 Saatlik dersler dışında)
	+ Liselerde; seçmeli ders, Proje Hazırlama ve ders dışı etkinlik saatlerinde (normal program dışında) vb.
* İlçede gerçekleştirilen hizmet içi kursları ziyaret ederek Harezmî Eğitim Modeli İl Koordinatörlüğüne bilgilendirirler.
* İl/İlçede planlanan “Harezmî Öğretmen Eğitimi” hizmet içi kurslarında eğitmen olarak görev alırlar.
* İl içi, il dışı, ulusal ve uluslararası şehirlerde Harezmî Eğitim Modelini uygulayan uygulama okulları ve il/ilçe koordinatörleri ile iletişim halinde olmak, düzenlenecek etkinliklerde ve eğitimlerde görev alırlar.
* Görevi bırakma ve değişiklik talepleri dilekçe olarak alınır. İlçe veya il ekibinin onayından sonra yürürlüğe girer. İl/İlçe ekibi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirirler.
1. **HAREZMÎ İLÇE EKİBİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI (*İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ VE SORUMLU ŞUBE MÜDÜRÜ, İLGİLİ OKUL MÜDÜRLERİ*)**
* Harezmî Eğitim Modelinden sorumlu İlçe Koordinatörlerini ilgili mevzuat (kanun, yönetmelik, karar, genelge, yönerge) çerçevesinde, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne (Özel Büro ve ARGE) kısmı veya tam zamanlı görevlendirirler. Görevlendirilmelerine yönelik dilekçe almak. Başlama yazısını yeni Eğitim-Öğretim yılından itibaren 1.dönem ve 2.dönem olmak üzere görevlendirmelerini yapmak ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğüne DYS üzerinden başlama yazısını gönderirler.
* İlçede gerçekleşecek Harezmî Öğretmen Eğitimi için mekân ayarlamak ve eğitim için gerekli ihtiyaçları temin ederler. *(Arduino, kodlama ve robotik setleri vb. için imkân ölçüsünde maddi destek sağlarlar.)*
* Uygulama takvimine göre deneyim ve paylaşım toplantıları düzenler ve katılırlar.
* Her uygulama okulunun uygulama saatinin haftanın günlerine dengeli ve eşit olarak planlanmasını sağlarlar.
* İlçede Harezmî Uygulama sürecince gerçekleşecek etkinlikleri ve faaliyetleri planlar, organize eder, destek olurlar.
* Üniversiteler, diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparlar.
* Başarılı öğretmen ve idarecileri taltif eder, ödüllendireler.
1. **HAREZMÎ EĞİTİM MODELİ UYGULAMA OKUL MÜDÜRLERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**
	* + Harezmî Uygulama Öğretmenlerinin, **2020-2021 Eğitim Öğretim yılı** tarihleri arasında planlanan toplantı ve derslere ilgili tarihler çerçevesinde uygulama saatlerine her hafta katılmalarını sağlarlar.
		+ Öğretmenlerin, uygulama öncesi ve uygulama sonrası toplantı yapabilecekleri şekilde saatlere okul ders planlarını ve ortamını düzenlerler.
		+ Öğretmenlerin özlük hakları ek ders puantajlarını takip etmek, zamanında yapılmasını sağlarlar.
		+ Başka okullardan gelen öğretmenlerin ders programları Harezmî Uygulama saati olduğu güne göre düzenlenir. Uygulama öğretmenlerinin ders öncesi toplantı saatine yetişebilecek şekilde görevlendirmesini ve haftanın günlerine eşit olarak planlamasını yaparlar.
		+ Tüm Öğretmenler günde 4 saat görevlendirilir.
		1. Ders öncesi hazırlık ve planlama: 1Saat
		2. Harezmî Eğitim Modeli Dersi Uygulama: 2 Saat
		3. Uygulama sonrası planları ve süreci değerlendirme: 1 Saat
		+ Eğer Harezmî uygulama saatleri, aktif ders saatleri içerisindeyse öğretmenler (Sınıf Öğretmeler, Rehber Öğretmenleri, Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenleri) amir ve mevzuatta açıklayıcı bir hüküm yoksa o gün almaları gereken haricinde ek ders ücreti almazlar. (Eğer, ders öncesi planlama ve ders sonrası değerlendirme boş olan gün veya müfredat dışında yapılacaksa ek ders ücreti fiili girdiği ders saatince verilir.)
		+ Eğer Harezmî dersleri, aktif ders saatleri dışındaysa öğretmenler ek ders alabilir. (4 saat ek ders ücreti mevzuat çerçevesinde verilir.)
		+ Harezmî Öğretmen Eğitimini tamamlayan bazı okullarımız fiilen öğretmencilerle hazırlık sürecine başlamış ve proje uygulama dersleri yapmaktadırlar. Eylül’den itibaren öğrencilerle hazırlık çalışmalarına başlayan, fiili uygulama dersi yapan öğretmenlerin ek dersleri ilgili mevzuat çerçevesinde ödenir.
		+ Bu uygulama öğretmenlerin ek ders yönetmeliği hükümleri dışında kullanılamaz.
2. **HAREZMÎ EĞİTİM MODELİ UYGULAYICI ÖĞRETMENLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**
* Planlama çerçevesinde okuldaki Harezmî Eğitim Modeli uygulama sürecine görev alırlar.
* İl Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından planlanan Harezmî Öğretmen Eğitim hizmet içi kursuna katılır.
* Modelle ilgili veli bilgilendirme toplantıları düzenlerler. Uygulamadan önce veli izin belgelerini temin eder, imzalı bir şekilde muhafaza ederler. **istanbul.meb.gov.tr/harezmi** adresindeki modüle öğrenci bilgilerini yüklerler.
	+ **Eylül 2020 - Temmuz 2021** tarihleri arasında Harezmî Eğitim Modeli için planlanan tarihler çerçevesinde uygulama saatini yapmak ve derslere her hafta eksiksiz katılırlar. İzinli/raporlu olduğu günler uygulama saatine katılamayacağını Harezmî Eğitim Modeli İl/İlçe Koordinatörüne bildirirler.
	+ Uygulama öncesi ve uygulama sonrasındaki planlama ve değerlendirme toplantılarına katılırlar.
	+ Uygulama sonrası toplantıda modülden planları güncellerler.
	+ Uygulama planında yapılan değişiklikleri İl/İlçe Koordinatörlüğüne bildirirler.
	+ **Eylül 2020 - Temmuz 2021** tarihleri arasında belirlenen il/ilçe süreç yönetimi toplantılarına katılırlar.
	+ Ek Uygulama Süreci İş Takvimi doğrultusunda uygulama sonrası “Öğretmen Öz Değerlendirme” formunu modülden doldururlar.
	+ Her hafta ders sürecinin fotoğraf ve video görüntülerini çekmek ve okul drive klasörüne yüklerler.

İş bu yönerge dahilindeki tüm etkinlik ve görevler mer’i kanun ve yönetmelikler dışında değerlendirilemez.