T.C.
ŞANLIURFA VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

2022 YILI DEVLET MEMURLARININ SINAVSIZ UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

KILAVUZU

- **Bu Kılavuz: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 5, 6 ve 22'inci Maddelerinde yer alan hükümler doğrultusunda hazırlanmıştır.**
- **Bu Kılavuz kapsamında sadece Valiliğimize bağlı resmî eğitim kurumlarının 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun kapmasında görev yapan Genel İdari Hizmetler ve Yardımcı Hizmetler Sınıfı başvuruda bulunabilir.**
- **Duyuruda yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükmü geçerlidir.**
- **Başvuruda bulunan adaylar Kılavuz ve ilgili mevzuatta yer alan düzenlemeleri kabul etmiş sayılırlar.**

ŞANLIURFA VALİLİĞİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2022 YILI DEVLET MEMURLARININ SINAVSIZ UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ KILAVUZU

Müdürlüğümüze bağlı resmî eğitim kurumlarının 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun kapmasında görev yapan Genel İdari Hizmetler ve Yardımcı Hizmetler Sınıfı gruplarının kendi arasında sınavsız unvan değişikliği, Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 5, 6 ve 22'inci Maddelerinde yer alan hükümler doğrultusunda aşağıda belirtildiği şekilde yapılacaktır.

GENEL AÇIKLAMALAR

1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.
2) Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmenlik
3) 12.10.2013 tarihli ve 28793 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik.
4) Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 16.03.2017 tarihli ve 3524217 sayılı yazısı.
5) Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 13.03.2014 tarihli ve 1086583 sayılı yazısı.

Kılavuz yukarda belirtilen kanun, yönetmelik ve resmi yazılar çerçevesinde hazırlanmıştır.

12.10.2013 tarihli ve 28793 Sayılı Remi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 5. maddesinde yer alan büro hizmetleri grubunun 4. fikrasında yer alan unvanların **(Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Memur, Ambar Memuru, Şoför)** kendi içerisinde, yine aynı Yönetmeliğin 22.maddesinin (5), (Ek:RG-13/1/2018-30300) fikrasında yer alan kadrolar **(Hizmetli, Aşçı, Kaloriferci, Bekçi**) kendi içerisinde, İl/ilçe genelinde boş bulunan kadrolara, aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılacaktır.

Bu doğrultuda; Büro Hizmetleri Grubu: Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Memur, Ambar Memuru, Şoför, Destek Hizmetleri Grubu: Hizmetli, Aşçı, Kaloriferci, Bekçi, kadrolarında görev yapanlardan şartları taşıyanların kendi grupları içerisinde bulunan unvanlara başvuruda bulunabileceklerdir.

Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 22-(1) 5 inci maddede belirtilen hizmet grupları arasındaki geçişler aşağıdaki esaslara göre yapılır;

a) Aynı hizmet grubunun alt görev grubunun içinde yer alan aynı düzeydeki görevlerden bu görev grubu içindeki üst bentlerde yer alan görevlere sınavla; aynı veya daha alt bentlerde sayılan görevlere ise bu görev için aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılabilir,

(5) (Ek:RG-13/1/2018-30300) Teknisyen yardımcısı, aşçı, bekçi, terzi ve kaloriferci kadrolarına, atama yapılacak kadronun gerektirdiği alanlarda belge sahibi olanlar atanabilir.

BAŞVURU ESASLARI

1) Her aday iş takviminde belirlenen süre içerisinde başvuruda bulunmak zorunda olup başvuru süresi uzatılmayacaktır.
2) Adaylar öncelikle görev yaptıkları il/ilçe milli eğitim müdürlükleri ile diğer ilçe milli eğitim müdürlüklerindeki ilan edilen münhal kadrolara atanmak için başvuru yapabileceklerdir.
3) Hizmet süresi hesabında sadece Devlet Memurluğunda geçen hizmet süreleri (Askerlik süresi borçlansın borçlanmasın hizmete dâhil edilecektir.) hesaplanacaktır.

BAŞVURU ŞARTLARI

Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 5'inci maddesinde yer alan büro hizmetleri grubunun 4'üncü fıkrasında yer alan unvanların kendi içerisinde, yine aynı yönetmeliğin 22.maddesinin (5), (Ek:RG-13/1/2018-30300) fıkrasında içerisinde yer alan destek hizmetleri grubundaki unvanların kendi içerisinde sınavsız atama başvuruları alınarak, Valiliğimizce ilan edilen münhal kadrolara başvuruda bulunanların tercihleri doğrultusunda öncelikle hizmet süresi üstünlüğü esasına göre atamalar yapılacaktır. Hizmet süresinin hesabında başvuruların son günü (8 Şubat 2022) esas alınacaktır.

Bu kapsamda; Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 5'inci maddesinde yer alan büro hizmetleri grubunun 4'üncü fıkrasında; Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Ambar Memuru, Memur, Şoför olarak görev yapanlardan kendi görev grubu içerisinde sınavsız atama başvurusunda bulunmak isteyenlerden;

A- Büro hizmetleri grubu atanma şartları;

- **Bilgisayar İşletmeni kadrosu için;**

  1-En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
  2-Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak,
  3-Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından bilgisayar işletmenliği belgesi almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek.

- **Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosu için;**

  1-En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
  2-Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak,
  3-Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek.

- **Şoför kadrosu için;**

  1-En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
  2-Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak,
  3-En az beş yıllık (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak.

- **Ambar Memuru için;**

  1-En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
  2-Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak,

Yine Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 22-(1) 5 inci maddesi (Ek:RG-13/1/2018-30300) "Teknisyen yardımcısı, aşçı, bekçi, terzi ve kaloriferci kadrolarına, atama yapılacak kadronun gerektirdiği alanlarda belge sahibi olanlar atanabilir" denilmektedir.

Destek hizmetleri grubunda yer alan unvanlarda; Hizmetli, Aşçı, Bekçi, Kaloriferci görev yapanlardan kendi görev grubu içerisinde sınavsız atama başvurusunda bulunmak isteyenlerden;

B- Destek hizmetleri grubu atanma şartları;

- **Aşçı kadrosu için;**
  1) Aşçılık bonservisi veya MEB'den onaylı Aşçılık Sertifikası sahibi olmak,
  2) Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak

- **Bekçi kadrosu için;**
  1) Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak

- **Hizmetli kadrosu için;**
  1) Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak

- **Kaloriferci kadrosu için;**
  1) Kalorifer bonservisi veya MEB'den onaylı Kalorifer ateşçiliği sertifikası sahibi olmak,
  2) Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak

BAŞVURU İŞLEMLERİ

1. Adayların atama başvuruları aşağıda yer alan atama takvimine göre yapılacaktır.
2. Adaylar Personel Başvuru ve Tercih Formunu doldurarak aşağıdaki belgeleri ekleyeceklerdir.

   (a) Başvuru ve Tercih Formu (Ek-1) (Onaylı)
   (b) Onaylı Diploma veya Öğrenim Belgesi (E-devlet çıktısı)
   (c) Hizmet Belgesi (Onaylı)
   (d) Bakanlıkça onaylı Bilgisayar Kullanım Belgesi veya Sertifikası ya da, Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek.
   (e) Şoför Kadrosu için en az 5 (beş) yıllık Ehliyet Fotokopisi (Onaylı)
   (f) Aşçılık kadrosu için Aşçılık bonservisi veya MEB'den Onaylı Aşçılık Sertifikası
   (g) Kaloriferci kadrosu için Kaloriferci bonservisi veya MEB'den onaylı kalorifer ateşçiliği sertifikası

3. İl/İlçe bazında ilan edilen boş kadrolar göz önünde bulundurularak her adayın müktesebine uygun kadroya atanması sağlanacaktır. Adayın görev yaptığı il/ilçede ilan edilen kadrolar içerisinde müktesebine uygun kadro olmaması ve başvuru formunda bulunan "Alt kadroya atanmayı kabul ediyorum" dilekçesini imzalaması halinde diğer kadrolara atanması sağlanacaktır.
4. Halen görevde olup bir üst öğrenimi başvuruların son gününe kadar bitiren veya bitirecek durumda olanlar, diploma veya çıkış belgelerini ibraz etmeleri ve MEBBİS'e işlenmesi halinde, üst öğrenimi tamamlamış olarak işleme alınacaktır.
5. Başvuru yapan adayların belgeleri incelendikten sonra başvuru şartlarını taşıyanların tercih formu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde görev yapan, Şube Müdürü veya İlçe Milli Eğitim Müdürü tarafından onaylayacaktır.

6. Adayların tercih formu ve başvuru belgelerinin orijinalleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince arşivlenecek belgelerin birer nüshası ise İl Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilecektir.
7. Münhal kadrolarda;

   a) 3 ve 4'üncü derecelere; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 68'inci maddesinin (b) fıkrasında belirtilen hizmet şartlarını taşıyanlardan veya maaş mükteseb bu derecelere gelenlere,

   b) 5, 7, 10'üncü derecelere ise personelin maaş derece ve kademesine göre 3 (üç) alt ve 3 (üç) üst derecelere atamalarının yapılması gerektiğinden Personelin başvurularındaki tercihlerinde bu hususların göz önüne alınarak yapılmasının sağlanması gerekmektedir.

ATAMA İŞLEMLERİ

1. Boş kadrolara tercihler dikkate alınarak hizmet süresi üstünlüğüne göre düzenlenecek atama sıra listesine göre atama yapılır. Hizmet süresinin eşit olması hâlinde daha üst öğrenimi bitirmiş olana, üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olana öncelik verilecek daha sonra ise bulundukları kadroda hizmet süresi fazla olana öncelik verilecek.
2. Atamaları yapılanlardan, yasal süresi içinde görevine başlamayanların atamaları iptal edilir.
3. Atama sıra listesine giren personelin herhangi bir nedenle atanmaktan vazgeçmesi halinde, atamaların yapıldığı tarihe takiben 5 iş günü içeresinde "atama isteğinden vazgeçtiğine dair" dilekçe alınarak ataması iptal edilecektir.
4. Yapılan atamalar sonucunda ilimizce belirlenen kontenjanın dolmaması halinde ve bu sürecin bitiminden sonra boşalacak olan kadrolarına Valiliğimizce duyuru yapılmadığı sürece atama yapılması için münferit teklif yapılmayacaktır.
5. Bu sürecin koordinesi İl Milli Eğitim Müdürlüğü- İnsan Kaynakları ve Yönetim Hizmetleri - Personel Atama Bölümünce yürütülecektir.
6. İl Milli Eğitim Müdürlüğünce gerekli görülmesi halinde atama takviminde değişiklik yapılabilecektir. Değişiklik yapılması halinde İl Milli Eğitim Müdürlüğünün resmi web adresinden **(http://sanliurfa.meb.gov.tr/)** duyuru yapılacaktır.

MEVCUT ŞARTLARI TAŞIMASI HALİNDE KİŞİLERİN BAŞVURU YAPABİLECEĞİ UNVANLAR

➢ GENEL İDARİ HİZMETLER (GİH)

Bilgisayar İşletmeni	**Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni**
	Memur
	Şoför
	Ambar Memuru

Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	**Bilgisayar İşletmeni**
	Memur
	Şoför
	Ambar Memuru

Memur	**Bilgisayar İşletmeni**
	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
	Şoför
	Ambar Memuru

Şoför	**Bilgisayar İşletmeni**
	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
	Memur
	Ambar Memuru

Ambar Memuru	**Bilgisayar İşletmeni**
	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
	Memur
	Şoför

➢ YARDIMCI HİZMETLER SINIFI (YHS)

Kaloriferci	**Bekçi**
	Aşçı
	Hizmetli

Bekçi	**Kaloriferci**
	Aşçı
	Hizmetli

Aşçı	**Kaloriferci**
	Bekçi
	Hizmetli

Hizmetli	**Kaloriferci**
	Bekçi
	Aşçı

T.C.
ŞANLIURFA VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN
DEVLET MEMURLARININ SINAVSIZ UNVAN DEĞİŞİKLİĞİNE İLİŞKİN
İŞ TAKVİMİ

S.N.	YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER	SORUMLU KURUM	TARİH VE SÜRE
1	DUYURU ve BAŞVURULARIN KABUL EDİLMESİ	OKUL/ KURUM MÜDÜRLÜKLERİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ	01 ŞUBAT 2022 08 ŞUBAT 2022
2	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE OLUŞTURULAN KOMİSYONCA GEREKLİ İNCELEMENİN YAPILMASI	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	09 ŞUBAT 2022 – 10 ŞUBAT 2022
3	BAŞVURULARIN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİM EDİLMESİ	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	11 ŞUBAT 2022
4	BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE ATAMALARIN YAPILMASI	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	14 ŞUBAT 2022 TARİHİNDEN İTİBAREN SONUÇLANINCAYA KADAR

Şanlıurfa İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Yönetim Hizmetleri
Personel Atama
Tel No: 0414 280 63 38
E-mail: atamapersonel63@meb.gov.tr
Adres: Şanlıurfa İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Ertuğrulgazi Mahallesi, Osmangazi Cd. No 14
Kat:2 Oda No: 233 Haliliye/Şanlıurfa