

SINAV UYGULAMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Dikkat Edeceği İşlemler

- 1- Sınav Kitapçıkları **İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine Pazartesi Günü** paketlenmiş halde teslim edilecektir.
- 2- Okullara sınav sonunda sadece optik formların geri dönüşüm poşetlerine konacağı söylenip kitapçıkların öğrencilerde kalacağı hatırlatılmalıdır. **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri sınav kitapçıklarını toplamayacaktır.**
- 3- YGS Sınavının yapıldığı gün, YGS optik formları okullar tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine eksiksiz teslim edilecektir.
- 4- Okullardan gelen optik formları okul listeleri ile birlikte **23 Aralık 2015 Çarşamba Günü mesai bitimine kadar** İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi'ne teslim edilecektir.
- 5- İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri okullara yeteri kadar (% 5 oranında) yedek optik form ve sınav kitapçığı teslim etmelidir.
- 6- Sisteme hiç kayıt yapmamış okullarımız da sınava dahil edileceğinden o okulların öğrenci sayısı kadar yedek optik form ve sınav kitapçığı teslim edilecek ve o okullarımız da diğer okulların yapacağı tüm iş ve işlemleri yapacaklardır.

Okul İdaresinin Dikkat Edeceği Hususlar

- 1- Okul idaresi sınavdan 1 gün önce İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden Deneme Kitapçıklarını alıp sınav saatine kadar okulun güvenli bir yerinde muhafaza eder.
- 2- Yapılacak deneme sınavını her okul kendi okul binasında gerçekleştirir.
- 3- Sınav başlamadan 1 saat öncesinde sınavın uygulama koşulları hakkında öğretmenleri bilgilendirir.
- 4- **Okul idaresi tarafından hazırlanan sınıf imza listelerini** sınavda görev alan öğretmenlere kitapçıklarla birlikte teslim eder.
- 5- Sınavı belirlenen saat olan 09:00 da başlatır **Sınavın süresi 160 dakikadır.**
- 6- Her öğrenci kendi sınıfında sınava girecek olup sınav saati hangi ders varsa o dersin öğretmeni sınavda salon görevlisi olarak görev alır. Sınav salon görevlilerinin belirlenme biçimi okul idaresinin uygun göreceği farklı bir şekilde de düzenlenebilir.
- 7- Sınav süresince salon görevlilerini hiçbir şekilde sınav salonunu boş bırakmamasına dikkat edilir.
- 8- Belirlenen süre içerisinde sınav tüm okulda aynı anda sonlandırılır.
- 9- Okul idaresi tarafından toplanan optik okuyucu formları;
Sınavın bittiği gün içerisinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne paketlenmiş halde teslim edilir.

Salon Görevlilerinin (Öğretmenlerin) Dikkat Edeceği Hususlar

- 1- Salon görevlisi test kitapçığı poşetini adayların gözü önünde açar. Eksik kitapçık vb olduğunda okul idaresine bildirir.
- 2- Sınav sırasında sözlük, hesap makinası, cep telefonu vb araçların kullanılmasına izin vermez.
- 3- Sınavın başlama ve bitiş saatini tahtaya yazar.
- 4- **Her ne şekilde olursa olsun öğrencilere yardımda bulunmaz ve öğrencilerin yardımlaşmasına izin vermez.** Kopyaya teşebbüs eden öğrenciyi önce uyarır tekrar ederse kitapçığını elinden alır.
- 5- Sınav sırasında adayların tualete gitme ihtiyacı ve sağlık sebebi ile bir refakatçi eşliğinde dışarı çıkmasına izi verir.
- 6- Öğrencilerin dikkatini dağıtan davranışlardan mümkün olduğunca kaçar.
- 7- Öğrencilerin işaretlemelerini tek tek kontrol eder.
- 8- İdareden aldığı öğrenci listesini öğrencilere imzalatır.
- 9- Sınavı zamanında sonlandırır öğrencilerden topladıkları optik formları geri dönüşüm poşetlerine koyarak idareye teslim eder.
- 10- Adına optik form düzenlenmemiş öğrenciler için gönderilen isimsiz cevap kağıtlarına öğrencilerin isimlerini kodlayarak sınavı katılımları sağlar.
- 11- Sınavda ilçe kodu kısmı kodlanmayacaktır, sistem otomatik olarak ilçe kodunu okuyacaktır.
- 12- TC Kimlik numarasını kodlamak zorunlu değildir.