**2019 YILI HİZMETİÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ UYGULAMA ESASLARI**

1- 2019 Yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı Müdürlüğümüz ilgili birimlerinin eğitim ihtiyaçları
 ve öncelikleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Zorunlu haller dışında planda değişiklik
 yapılmayacaktır.

2- **Mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine başvurular ve başvuru sonuçları** http://mebbis.meb
 gov.tr **adresi üzerinden takip edilecektir**. İşlemlerin tamamı aşağıda belirtilen takvime göre
 internet üzerinden yapılacaktır. Bu uygulama kurum amirlerince personele imza karşılığı
 duyurulacaktır. Buna göre;

 - **Mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine MEBBİS modülü üzerinden başvuru ve
 onaylama işlemleri zamanında okul ve kurum müdürlüklerince yapılaca**ktır.

 - İlçelerde açılacak olan kurs ve seminerlerde ilçe milli eğitim müdürlükleri sorumlu olacaktır ilçe milli eğitim müdürlükleri kurs ve seminerlerin duyurularını İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün belirttiği tarihlerde kursiyerlerin sisteme giriş ve onay işlemlerini gerçekleştirecekler,

 Açılış işlemleri tamamlanarak eğitim faaliyetlerinde görevlendirilen personelin görevlendirme onayı Doküman Yönetim Sistemi (DYS) ortamında veya e posta/faks ile gönderilecektir. Yapılacak faaliyete katılması kesinleşen personelin listeleri ilçe milli eğitim müdürlükleri [http://mebbis.meb.gov.tr](http://ilsis.meb.gov.tr/) adresinden alarak ilgililere gerekli duyurunun zamanında yapılmasını sağlayacaklardır.

3- Bir personel yıl içinde en çok 5 faaliyet için başvuru yapabilecektir.

4- Her Onay makamınca onaylama sırasında, başvuru yapan personelin faaliyete katılma
 kriterlerine uygun olup olmadığı incelenecektir. Kriterlere uymayan personelin başvurusu
 onaylanmayacaktır. Herhangi bir faaliyete yapılan başvurunun uygunluğundan personelin
 kendisi ve kurum amiri doğrudan sorumlu olacaktır.

5- Personelin hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden eşit oranda faydalanabilmesi göz önünde
 bulundurulacaktır. Bu amaçla son iki yıl içerisinde aynı konuda kursa katılan personelin
 başvuruları. Okul / kurum müdürlüklerince reddedilecektir.

6- 2019 Yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı’ndaki kurs ve seminerlere birden fazla başvuruda
 bulunanlar, aynı tarih ve saatlere rastlamayacak şekilde her kurs ve seminerler için ayrı ayrı
 başvuruda bulunacaklardır.

7- Tüm yazışmalarda faaliyetin adı, tarihi, yeri, numarası, faaliyetteki görevlilerin ve katılımcıların
 vatandaşlık numaraları, görevli oldukları kurum ve kadrolarının bulunduğu kurum mutlaka
 belirtilecektir.

8- Eğitim merkezinde yapılacak mahalli faaliyette görevlendirilecek eğitim yöneticisi ve kurs
 merkez müdürü isimlerinin faaliyetin başlama tarihinden en geç bir hafta öncesinden
 ilçe tarafından Müdürlüğümüz hizmetici63@meb.[gov.tr](http://gov.tr/) adresine bildirilecektir.

9- Hizmetiçi Eğitim Planında yer alan eğitim faaliyetlerine ait planlama, düzenleme, başvuru, onay,
 duyuru erteleme, değişiklik, nihai onay, iptal görevlendirme vb. gibi işlemler İl Milli Eğitim
 Müdürlüğü İnsan Kaynakları Yönetim Hizmetleri-II [http://sanliurfa.meb.gov.tr/ adresinde](http://sanliurfa.meb.gov.tr/%20adresinde)
 yayınlanacaktır. Muhtemel ilave ve değişiklikler ile internet ortamında yapılamayan işlemler
 dışında ayrıca herhangi bir yazı / faks gönderilmeyecektir.

10- Hizmetiçi Eğitim kurslarında değerlendirme sınavları eğitim programında yer alan konulara uygun
 olarak yapılacaktır. (Kurs başlangıcında katılımcıların hazır bulunuşluk düzeylerini ölçmek
 amacıyla ön test, bitiminde ise son test şeklinde) Değerlendirme sınavlarının geçerli ve güvenilir
 olabilmesi için eğitim yöneticilerinin koordinatörlüğünde gerekli tedbirler alınacaktır.
 Değerlendirme sınavlarının usulüne uygun olarak yapılmasından eğitim yöneticileri. Merkez
 müdürü ve eğitim görevlileri sorumlu olacaktır.

11- Hizmetiçi eğitim faaliyeti sonunda hazırlanan evraklardan ;

- Kursiyerlerin Günlük Yoklama Listesi Form-2,

- Katılım ve Değerlendirme Formu (Form-3),

- Belge Almaya Hak Kazananlara Ait Kütük Defteri (Form-8),

- Devamsızlar Hakkında Tutanak

 belge asıllarının birer nüshaları mühürlenmiş olarak kurs yöneticisi tarafından ilçe Milli
 Eğitim Müdürlüğüne, ilçe tarafından da en geç bir hafta içinde il Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan
 Kaynakları Yönetim Hizmetleri Şube Müdürlüğü-II’ye gönderilecektir. Kalan diğer belgeler
 konuyla ilgili dosya içerisinde kurs merkezi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde muhafaza
 edilecektir.

* Hizmetiçi eğitim faaliyeti sonunda kursiyerlere verilmek üzere yazılı olarak tanzim edilen eğitim sertifikalarının basımı Bakanlığımızca iptal edilerek, MEBBİS hizmetiçi eğitim modülü üzerinden katılımcılar kendi kişisel şifreleri ile e sertifika alacaklardır.

 Faaliyetlerde görevlendirilen eğitim yöneticileri veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü eğitim faaliyetinin son günü dahil olmak üzere toplam 3 (üç) gün içinde katılım ve not bilgilerini MEBBİS Hizmetiçi Eğitim Modülüne işleyecektir.

**“*Eğitim Yöneticileri; TC Kimlik Numaralı (kişisel) hesapları ile MEBBİS’e giriş yaptıktan sonra
 Hizmetiçi Eğitim Modülü / Eğitim Yöneticisi ekranından katılım ve not bilgilerini işleyebilecektir.*”**

12- Yapılması Bakanlıkça istenilen faaliyetler için; yeterli sayıda başvuru olmaması halinde;
 katılacaklar İl Milli Eğitim Müdürlüğünce tespit edilecektir.

13- Mazeretleri sebebiyle, çağrıldıkları hizmetiçi eğitim faaliyetine katılamayacak olanların,
 mazeretlerine ilişkin dilekçe ve belgelerini en kısa zamanda ilk birim amirinden başlayarak
 hiyerarşik düzen içerisinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Yönetim Hizmetleri
 Şubesi-II’ye gönderilecektir.

 ***-Faaliyetlere mazeretsiz olarak katılmayanlar hakkında yasal işlem yapılacaktır****.*

14- Adaylık eğitimleri, Bakanlıkça yapılacak personel atamaları göz önünde bulundurularak

 yapılacaktır.

15- Mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile ilgili olarak aşağıda belirtilen telefon ve adreslerle
 iletişim kurulabilecektir.

 İletişim Bilgileri

(0414) 280 63 00 / 01

(0414) 280 63 99

(0414) 280 63 50 / 51

hizmetici63@meb.[gov.tr](http://gov.tr/)

[http://mebbis.meb.gov.tr](http://ilsis.meb.gov.tr/)

 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Telefonu (Santral)

 Faks

 Birim Tlf.

 e-posta

 Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerine başvuru adresi