



**T.C.
ŞANLIURFA VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

**2025 YILI DEVLET MEMURLARININ
(PERSONELİN) İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI YER
DEĞİŞİKLİĞİ**

KILAVUZU

- Bu Kılavuz: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin hükümleri ve Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünün 10.04.2025 tarihli ve 130148815 sayılı yazısı doğrultusunda hazırlanmıştır.
- Bu kılavuz kapsamında sadece Valiliğimize bağlı resmî eğitim kurumlarının 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun kapsamında görev yapan Genel İdari Hizmetler, Yardımcı Hizmetler Sınıfı, Sağlık Hizmetler Sınıfı ve Teknik Hizmetler Sınıfında görev yapan personel başvuruda bulunabilir.
- Duyuruda yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükmü geçerlidir.
- Başvuruda bulunan adaylar Kılavuz ve ilgili mevzuatta yer alan düzenlemeleri kabul etmiş sayılırlar.

ŞANLIURFA VALİLİĞİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2025 YILI DEVLET MEMURLARININ İSTEĞE BAĞLI İL İÇİ YER DEĞİŞİKLİĞİ KILAVUZU

Müdürlüğümüze bağlı resmî eğitim kurumlarının 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun kapmasında görev yapan Genel İdari Hizmetler, Yardımcı Hizmetler Sınıfı, Sağlık Hizmetler Sınıfı ve Teknik Hizmetler Sınıfında görev yapan personelin il içi isteğe bağlı yer değişikliği, Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin hükümleri doğrultusunda, aşağıda belirtildiği şekilde yapılacaktır.

GENEL AÇIKLAMALAR

İlgi Mevzuat:

- 1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.
- 2) Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmenlik
- 3) 12.10.2013 tarihli ve 28793 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik.
- 4) Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünün 10.04.2025 tarihli ve 130148815 sayılı yazısı.

Kılavuz yukarıda belirtilen kanun, yönetmelik ve resmi yazılar çerçevesinde hazırlanmıştır.

BAŞVURUDA BULUNABİLECEK ÜNVANLAR

➤ Genel İdari Sınıfı

- Şoför
- Memur
- Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
- Bilgisayar İşletmeni
- Şef
- Usta Öğretici

➤ Yardımcı Hizmetleri Sınıfı

- Hizmetli
- Bekçi
- Aşçı

➤ Teknik Hizmetler Sınıfı

- Teknisyen

➤ Sağlık Hizmetleri Sınıfı

- Hemşire

BAŞVURU ESASLARI

- 1) Başvurular takvimde belirtilen süreler içinde alınarak olup, başvuru süresi uzatılmayacaktır.
- 2) Başvuru süresinden önce veya sonra yapılacak başvurular işleme alınmayacaktır.
- 3) Kişiler, görev yaptıkları il/ilçe milli eğitim müdürlükleri ile diğer eğitim kurumlarında ilan edilen münhal kadrolara yer değişikliği için başvuruda yapabileceklerdir.
- 4) Hizmet süresi hesabında sadece Devlet Memurluğunda geçen hizmet süreleri (Askerlik süresi borçlansın borçlanmasın hizmete dâhil edilecektir) hesaplanacaktır.

BAŞVURU ŞARTLARI

Bakanlığımızın eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışında yer alan diğer hizmet sınıflarındaki bazı ünvanlarda görev yapan personelin, il içi isteğe bağlı yer değiştirme iş ve işlemleri, Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Ünvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 32'nci maddesindeki hükümlerine göre yürütülmektedir.

Bu doğrultuda başvuru şartları şöyledir:

- 1) İlgili Yönetmelik kapsamında bulunan personelden bulundukları kurumda 30 Eylül 2025 tarihi itibarıyla kesintisiz en az üç (3) yıl görev yapanlar, yer değiştirmek üzere başvuruda bulunabilirler.
- 2) Bakanlık veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçici görevli olanlar ile aylıksız izinli olanlar, il içi isteğe bağlı yer değiştirme başvurusunda bulunabilirler.
- 3) Kadrosu başka kurumdayken farklı bir kurumda görevlendirme olarak çalışanlar, görevlendirme olarak çalıştıkları kurum üzerinden başvuru yapabilirler.
- 4) Adayın tercih sayısı 1'den az, 10'dan fazla olamaz.
- 5) Kişiler, yalnızca kurumların münhali bulunan ve ilçe bazında ilan edilen kadro derecelerine tercihte bulunabilecek. Münhali bulunmayan kurum ve kadrolara tercihte bulunamayacaktır.
- 6) İl içi isteğe bağlı yer değiştirme talebinde bulunan personelin atama tercihleri dikkate alınarak hizmet süresi üstünlüğüne göre Valilik Makam Onayı ile atama yapılacaktır.
- 7) Kişilerin hizmet süresinin eşit olması hâlinde halen bulunduğu kadrodaki hizmet süresi fazla olana öncelik verilir, eşitliğin bozulmaması durumunda kura yoluna başvurulur.
- 8) İl/ilçe bazında ilan edilen boş kadrolar göz önünde bulundurularak her kişi kendi maaş kadro derecesinin yanında, 3 aşağı 3 yukarı kadro derecesinden birini tercihte bulunabilir.

Örneğin; 8/1. kadro derecesinde bulunan bir kişi, 11. kadro ve 5. kadro derecesine arasındaki herhangi birine tercihte bulunabilecektir.

- 9) Cumhurbaşkanlığının 30 Haziran 2021 tarihli ve 31527 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tasarruf Tedbirleri konulu Genelgesinde; "14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendine göre yapılacak atamalar sadece yönetici kadroları (şef dahil) ile sınırlı tutulacak, yönetici kadrolar dışındaki kadrolara anılan bent çerçevesinde atama yapılmayacaktır" denildiğinden, Genelge kapsamında yapılacak atamalarda **657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 68'inci maddesi uygulanamayacaktır.**

Bu nedenle, 5 ve üstü kadro derecesinde bulunan bir kişi, 4 ve altındaki herhangi bir kadro derecesine tercih edemeyecektir. Kişiler bu durumu göz önünde bulundurarak tercih yapmalıdır.

- 10) Haklarında yapılan idari soruşturma sonucunda görev yerleri değiştirilenlere, daha önce görev yaptıkları görev yerine aradan (3) üç yıl geçmeden tercihte bulunamayacaktır. Yer değişikliği yapılsa dahi sonradan fark edildiğinde kişinin ataması iptal edilecektir.
- 11) Bakanlık veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçici görevlendirmeyle çalışan personel ile aylıksız izinli olanlar da başvuruda bulunabileceklerdir.
- 12) 30 Eylül 2025 tarihi itibarıyla en az üç yıllık hizmet süresinin hesabında, geçici olarak başka okul/kurumlarda görevlendirilenlerin görev sürelerinin de asıl kadrolarının bulunduğu yerde

geçirilmiş sayılacaktır.

- 13) Başvuru yapan kişilerin belgeleri incelendikten sonra başvuru şartlarını taşıyanların tercih formu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde görev yapan, Şube Müdürü veya İlçe Milli Eğitim Müdürü tarafından onaylayacaktır.
- 14) İl Milli Eğitim Müdürlüğünde görev yapan personelin tercih formu, adayın görev yaptığı Birim Amiri tarafından onaylayacaktır. Birim amiri olmaması durumunda ise İnsan Kaynakları Yönetim Hizmetlerinden (Atama Birimi) sorumlu amir tarafından onaylanabilecektir.
- 15) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde görev yapan personelin başvuruları İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde oluşturulacak komisyonca değerlendirilecektir. Sadece atama şartları taşıyan personelin belgeleri değerlendirilmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.
- 16) İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince yapılacak başvuruların değerlendirilmesinde, her yönüyle İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde oluşturulacak komisyon sorumludur.
- 17) Kişilerin tercih formu ve başvuru belgelerinin orijinalleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince arşivlenecek, belgelerin birer nüshası ise İl Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilecektir.
- 18) İl Milli Eğitim Müdürlüğünde görev yapan ve başvuruda bulunacak personel ise başvuru belgelerini İnsan Kaynakları ve Yönetim Hizmetlerine (Personel Atama) Birimine elden teslim etmeleri gerekmektedir.
- 19) Başvuru elden yapılacaktır. Posta ve sistem üzerinden yapılan başvurular kabul edilmeyecek.
- 20) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı eğitim kurumlarında görev yapan kişiler başvuru belgelerini İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, İl Milli Eğitim Müdürlüğünde görev yapan personel ise başvuru belgelerini İnsan Kaynakları Yönetim Hizmetlerine (Personel Atama) elden teslim etmeleri gerekmektedir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- (a) Tercih Formu (Onaylı)
- (b) Hizmet Belgesi (Onaylı)

ATAMA İŞLEMLERİ

1. Münhal kadro derecesi tercihleri dikkate alınarak hizmet süresi üstünlüğüne göre düzenlenecek yer değiştirme sıra listesine göre atama yapılır. Hizmet süresinin eşit olması hâlinde ise kura sistemine gidilecektir.
2. Başvuruda bulunan aday, atamalar sonuçlanmadan önce herhangi bir nedenden dolayı başvurusunu iptal etmek isterse, başvurusunun iptali için bir dilekçeyle Müdürlüğümüze başvurması gerekmektedir.
3. Ataması gerçekleşen personel yasal süresi içinde görevine başlaması gerekmektedir.
4. **Ataması gerçekleşen personelin hiçbir şekilde ataması iptal edilmeyecektir.**
5. Ancak; atama gerçekleştikten sonra, Yönetmelikte belirtilen özür durumlarından birinin oluşması ve eski görev yerinden ayrılmamış olması kaydıyla kişinin ataması iptal edilebilecektir.
6. Asil atama listesi dışında yedek liste olmayacaktır.
7. Yapılan atamalar sonucunda ilimizce belirlenen kontenjanın dolmaması halinde ve bu sürecin bitiminden sonra boşalacak olan kadrolarına Valiliğimizce duyuru yapılmadığı sürece atama yapılması için münferit teklif yapılmayacaktır.
8. Bu sürecin koordinesi İl Milli Eğitim Müdürlüğü- İnsan Kaynakları Yönetim Hizmetleri - Personel Atama Bölümünce yürütülecektir.
9. İl Milli Eğitim Müdürlüğünce gerekli görülmesi halinde atama kılavuzu ve takviminde değişiklik yapılabilecektir. Değişiklik yapılması halinde İl Milli Eğitim Müdürlüğünün resmi web adresinden (<http://sanliurfa.meb.gov.tr/>) duyuru yapılacaktır.

**2025 YILI DEVLET MEMURLARININ (PERSONELİN) İL İÇİ İSTEĞE
BAĞLI YER DEĞİŞİKLİĞİ
TAKVİMİ**

S.N.	YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER	SORUMLU KURUM	TARİH VE SÜRE
1	DUYURU ve BAŞVURULARIN KABUL EDİLMESİ	OKUL/ KURUM MÜDÜRLÜKLERİ/ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ	12 MAYIS 2025 20 MAYIS 2025
2	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE OLUŞTURULAN KOMİSYONCA GEREKLİ İNCELEMENİN YAPILMASI	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	21 MAYIS 2025
3	BAŞVURULARIN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE TESLİM EDİLMESİ	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	23 MAYIS 2025
4	BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE ATAMALARIN YAPILMASI	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	24 MAYIS 2025 TARİHİNDEN İTİBAREN SONUÇLANINCAYA KADAR

**Şanlıurfa İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Yönetim Hizmetleri
(Personel Atama)**

Tel No: 0414 280 63 38

E-mail: atamapersonel63@meb.gov.tr, diyadindemir@meb.gov.tr

**Adres: Şanlıurfa İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Ertuğrulgazi Mahallesi, Osmangazi Cd. No 14
Kat:4 Oda No: 408 Haliliye/Şanlıurfa**